



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MYO
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Doç. Dr. İshak ERTUĞRUL (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Halil YILMAZ (Üye)

Dr. Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK (Üye)

Öğr. Gör. Ferdi AVCI (Üye)

Öğr. Gör. Abdullah ÇELİK (Üye)

2024 YILI PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Özet

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü için hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile meslek yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda hazırlanan bu BİDR’de; bölümümüzün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve gelişmeye açık alanların neler olduğu 2024 yılı özelinde açıklanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Adres: Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (1.Merkezi Derslikler-Mehmet Akif Ersoy Derslikleri), Diyarbakır Yolu 7. km, 49250 Merkez/Muş

Telefon: 0(436) 249 49 49

E-Posta: tbmyo@alparslan.edu.tr

Web: <https://teknikbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Doç. Dr. İshak ERTUĞRUL

Bölüm Başkanı E-posta: i.ertugrul@alparslan.edu.tr

Bölüm Başkanı Telefon: 0 436 249 4949

Kalite Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Halil YILMAZ

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: halil.yilmaz@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 436 249 4949

Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı: Mehmet Can DALSEÇKİN

Yüksekokul Sekreteri E-posta: m.dalseckin@alparslan.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri Telefon: 0 (436) 249 2503

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kuruldu. Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim öğretim etkinliğini sürdürmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam eden Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nün yönetim modeli ve idari yapısı “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Bölüm bünyesinde iki tane program mevcuttur. Bu çerçevede bölüm başkanı, her dönem bölümde görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte dönem başında ve dönem sonunda olmak üzere en az iki kez değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Bu toplantılara ilgili konu başlıkları ve gündem maddeleri doğrultusunda farklı paydaşlardan da katılım sağlanabilmekte, müdürlük de bu toplantılara katılabilmektedir. Bölüm ve programı başkanı bölümdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından ilgili teşkilat yönetmeliğine göre seçimle belirlenmekte, müdürlük de bu seçimler doğrultusunda tercihlerini yapmaktadır. Birimde hiyerarşiye uygun olarak öncelikle bölüm başkanlığı ve sonrasında müdürlük üzerinden işleyiş sağlanmaktadır. İş akış süreçleri ve görev tanımları ile ilgili dönem içinde yapılan toplantılarla (danışmanların öğrencilerle yaptığı toplantılar, bölüm başkanının yaptığı birim toplantıları) birimde bu işleyiş sağlanmakta ve paydaşlarla bilinirliği web sitesi üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler birim içinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.1.1.[MAUN_Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Organizasyon_Semas](#)
[i](#)
- (3) A.1.1.2.[Makine_ve_Metal_Teknolojileri_Akademik_Personeli](#)
- (3) A.1.1.3.[Üniversitelerde_Akademik_Teşkilat_Yönetmeliği](#)
- (3) A.1.1.4.[Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Kurulu](#)
- (3) A.1.1.5.[Bölüm_Toplantı_Tutanakları](#)

A.1.2. Liderlik

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde kalite güvence sistemi kültürü 2023 BIDR raporunda belirtildiği şekli ile devam etmektedir. Bu süreç, bölüm yönetiminin etkin liderliği ve tüm paydaşların katkılarıyla yürütülmektedir.

Yetki paylaşımı, komisyonlar aracılığıyla sağlanarak kalite süreçleri etkin şekilde yönetilmektedir. Örneğin, sınav ve ders programlarının hazırlanması Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmekte, öğretim üyeleri ve idari personel ile koordinasyon içinde ilerletilmektedir. Muafiyet ve denklik komisyonlarında ise uzmanlık alanlarına göre düzenlemeler yapılmaktadır.

Bölüm, Müdürlük ile iş birliği içinde çalışarak idari destek almakta ve kalite güvencesi süreçlerini daha verimli hale getirmektedir. Bu çalışmalar, kalite kültürünün içselleştirilmesine ve bölümün sürdürülebilir gelişimine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.1.2.1.[Akademik_Birimler_Görev_Tanımı_Formu](#)
- (3) A.1.2.2.[Muş_Alparslan_Üniversitesi_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)
- (3) A.1.2.3.[Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Kalite_Komisyonu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümümüzde, işleyen süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşlarla düzenli görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmelerde, süreçlere dair alınan geri dönüşler dikkatle değerlendirilmekte ve elde edilen veriler ışığında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölüm yönetimi, paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak süreçleri geliştirmeyi ve optimize etmeyi hedeflemektedir.

Paydaşlarla yapılan görüşmeler, değişim ve yeniliklere açık bir anlayışla yönetilmekte ve her bir geri dönüş, bölüme yönelik stratejik kararların alınmasına katkı sağlamaktadır. Bölümdeki süreçlerin daha verimli ve etkili hale getirilmesi adına, bu tür geri bildirimlerin dikkate alınması, kurumsal dönüşümün hızlanmasını ve daha sağlam temeller üzerine inşa edilmesini sağlamaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitemiz, özellikle değişim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve bu ihtiyaçlara uygun çözümlerin geliştirilmesinde aktif bir rol üstlenmektedir. Böylece, bölümümüzde sürekli bir gelişim ve iyileşme sağlanarak, güncel eğitim ve yönetim anlayışları ile uyumlu bir yapı oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda değişim Yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümümüzde, iç kalite güvencesi süreçleri ve mekanizmaları, bölüm programları ile güçlü bir iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Her süreçte kalite güvencesi ilkeleri dikkate alınarak, akademik faaliyetler ve süreçlerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Gerektiğinde, yüksekokulumuzun kalite komisyonu ile de görüşmeler gerçekleştirilmekte ve alınan kararlar, bölüm/program başkanlıkları üzerinden akademik personele duyurulmaktadır. Bu duyurular, resmi yazılar aracılığıyla ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Kurulu, bölümdeki kalite süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için periyodik olarak toplanmaktadır. Kurul, yüksekokulun yönetim kurulu ve programlarda gerçekleştirilen süreçlerle ilgili kararlar almakta ve bu kararlar da akademik personele resmi yazılar ve elektronik sistem aracılığıyla bildirilmektedir. İç kalite güvencesi mekanizmaları, tüm süreçlerin etkili ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlayarak, bölümdeki eğitim kalitesinin sürekli olarak artırılmasına olanak tanımaktadır.

Bu süreçler, tüm akademik ve idari birimlerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlayarak kalite standartlarının yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Bölüm yönetimi, alınan kararları ve yapılan düzenlemeleri takip ederek, iç kalite güvencesi sisteminin etkinliğini sürekli olarak gözden geçirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.1.4.1.Muş_Alparslan_Üniversitesi_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)
- (3) [A.1.4.2.Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Kalite_Komisyonu](#)
- (3) [A.1.4.3.Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Politikamız](#)
- (3) [A.1.4.4.Elektronik_Bilgi_Yönetim_Sistemi_\(EBYS\)](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölüm Başkanlığımız, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini benimsemiş ve bu doğrultuda etkili bir bilgilendirme stratejisi geliştirilmiştir. Bilgilendirme süreçlerinde hangi kanalların kullanılacağı, bu kanalların nasıl erişilebilir hale getirileceği açıkça belirlenmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik bir şekilde ve kurumsal bir plan doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kurumumuzun web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve erişilebilir bilgileri paylaşacak şekilde düzenlenmiştir. Web sayfasının içerikleri düzenli olarak güncellenmekte ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmaktadır. Kamuoyunun bilgilenmesi için gerekli olan tüm mekanizmalar, kurumsal bir yapı içinde sistematik olarak işlerlik kazanmaktadır.

Hesap verebilirlik ve kurumsal özerklik kavramları, birbirini tamamlayacak şekilde entegre edilmiştir. İç ve dış paydaşlara yönelik hesap verme yöntemleri açıkça tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Hesap verebilirlik süreçleri, iç süreçler ile dış ilişkiler arasındaki dengeyi koruyacak şekilde yapılandırılmıştır. Bilgilendirme çalışmaları ise ilan edilen takvim doğrultusunda, belirlenen sorumlular tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve alınan geri bildirimlerle etkinliği değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Ayrıca, kurumumuzun bölgesindeki dış paydaşlarla, yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel halkla olan ilişkileri sürekli olarak gözden geçirilmekte, kurumsal sosyal sorumluluk projeleri ve etkileşimler daha güçlü bir şekilde

desteklenmektedir. Bu ilişkilerin değerlendirilmesi, kamuoyu ile olan etkileşimi artırırken, kurumun toplumla olan bağlarını pekiştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.1.5.1.Makine_ve_Metal_Teknolojileri_Bölümü_Web_Sayfası](#)
- (3) [A.1.5.2.Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Haber_Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu, üniversitemizin genel misyonu ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, üniversitemizin misyon ve vizyonuna paralel olarak, stratejik amaçlar ve hedefler ortaya konulmuş ve bu hedeflere ulaşmak için çeşitli planlar geliştirilmiştir. Yüksekokulumuzun faaliyet planları ve performans hedefleri, ilgili tüm paydaşların katılımı ile belirlenmektedir. Bu süreç, hem akademik hem de idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerle şekillendirilmekte ve kapsamlı bir katılım sağlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma durumu, Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından titizlikle izlenmekte, düzenli aralıklarla yapılan değerlendirmelerle hedeflerin ne kadar gerçekleştirildiği analiz edilmektedir. Misyon ve vizyon doğrultusunda, yüksekokulumuzun faaliyetlerinin yönlendirilmesinde en önemli faktörlerden biri, etkin bir şekilde uygulanan Süreç Yönetim Sistemi'dir. Süreçlerin izlenmesi, sürekli iyileştirme prensipleri doğrultusunda, daha verimli ve etkili bir eğitim öğretim ortamı sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretimi Yönetmek ve Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst süreçleri altında yer alan faaliyetlerle, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu faaliyetlerin her aşaması, süreçlerin performans parametreleri doğrultusunda titizlikle izlenmektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimiz, bu hedeflere yönelik olarak hazırlanan faaliyet planları, belirlenen performans hedefleri ve gerçekleşen sonuçlar, ilgili toplantılarda değerlendirilmekte ve web sitemiz aracılığıyla paydaşlarımıza düzenli olarak

duyurulmaktadır. Bu süreçlerin şeffaf bir şekilde paylaşılması, paydaşlarımızın görüşlerinin alınması ve sürekli geri bildirim döngüsünün oluşturulması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.2.1.1. [MAUN_2021-2025_Dönemi_Stratejik_Planı_Hazırlama_Kılavuzu](#)
- (3) A.2.1.2. [Makine_ve_Metal_Teknolojileri_Bölümü_Misyon-Vizyon](#)
- (3) A.2.1.3. [Makine_ve_Metal_Teknolojileri_Bölümü_Politikası](#)
- (3) A.2.1.4. [Makine_ve_Metal_Teknolojileri_Bölümü_Faaliyet_Raporları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planında, eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, bilimsel ve teknolojik yeniliklerin teşvik edilmesi, yerel ve ulusal ihtiyaçlara yanıt veren bir eğitim anlayışının geliştirilmesi temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu plan, yalnızca mevcut durumun ve kaynakların analiz edilmesini değil, aynı zamanda yüksekokulun potansiyelinin etkin bir şekilde harekete geçirilmesini de içermektedir.

Stratejik planın odak noktaları arasında:

- **Eğitimde Mükemmellik:** Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirecek modern ve yenilikçi eğitim modellerinin uygulanması,
- **Araştırma ve Geliştirme:** Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak Ar-Ge projelerinin teşvik edilmesi,
- **Paydaş Katılımı:** Üniversite, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini artırarak, toplum temelli bir eğitim anlayışının benimsenmesi,
- **Kurumsal Yenilikçilik:** Dijitalleşme ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi, yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesi,
- **Sürdürülebilir Kalkınma:** Çevreye duyarlı, toplumsal faydayı gözetten bir eğitim-öğretim anlayışı ile ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliğin desteklenmesi bulunmaktadır.

Bu stratejik plan, meslek yüksekokulumuzun hem mevcut durumunu hem de gelecekte ulaşmayı hedeflediği vizyonunu ortaya koymaktadır. Bu bağlamda, önümüzdeki beş yıllık süreçte eğitim kalitesinin iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığın artırılması

ve öğrencilerin kariyer yollarını destekleyen uygulamaların hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) [A.2.2.1.MAUN_2021-2025_Dönemi_Stratejik_Planı_Hazırlama_Kılavuzu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu ve bu komisyona bağlı alt komisyonlar aracılığıyla belirli bir düzen içerisinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte, performans göstergeleri stratejik planla uyumlu bir şekilde yapılandırılarak, kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyi düzenli aralıklarla analiz edilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinde, devam eden ya da tamamlanmış projelerin ve faaliyetlerin stratejik hedeflere ulaşmaya katkısı ve karar alma süreçlerindeki etkisi detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu analizlerin sonucunda gerekli görüldüğü durumlarda iyileştirme kararları alınmakta ve süreçlere entegre edilmektedir.

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, iç değerlendirmeler ve yönetimin gözden geçirme süreçleri titizlikle uygulanmakta, performans yönetiminin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Üniversitemizde süreç performans göstergeleri, anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler, kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmelerde, yönetim gözden geçirme toplantılarında, danışman değerlendirmelerinde ve süreç yönetim komisyonu çalışmalarında yakından izlenmektedir.

Birim düzeyinde performans göstergeleri ve performans yönetim mekanizmaları açıkça tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl birimimizdeki öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri sistematik bir şekilde takip edilmektedir. Bu kapsamda:

- **Bilimsel Etkinlikler:** Öğretim elemanlarının katıldığı bilimsel toplantılar, yayımladığı akademik çalışmalar, yürüttüğü veya katıldığı projeler hakkında veriler toplanmakta ve yıllık akademik faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
- **Akademik Değerlendirme:** Bu raporlar, yılsonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında detaylı bir şekilde değerlendirilmektedir.

- **Araştırma Süreçleri:** Farklı üniversitelerde yüksek lisans veya doktora çalışmaları yapan öğretim elemanlarının katıldığı araştırmalar ve bilimsel katkıları hakkında bilgiler toplanarak genel performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Performans yönetim sistemi, aynı zamanda kurum içindeki sürekli gelişim kültürünü destekleyen bir yapıdadır. Üniversitemiz, performans göstergelerini değerlendirirken sadece mevcut durumu analiz etmekle kalmayıp, gelecekteki potansiyel gelişim alanlarını da belirlemektedir. Elde edilen veriler, stratejik hedeflere ulaşmayı hızlandıracak politika ve uygulamaların geliştirilmesi için karar alıcılar ve yönetim birimlerine rehberlik etmektedir.

Bu sistematik yaklaşım, üniversitemizin eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında sürekli iyileştirme ve mükemmelliğe ulaşma hedefini güçlendiren önemli bir yapı taşıdır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum genelinde yaygınlaştırılmış, etkin ve sistematik performans yönetimi uygulamaları mevcuttur.

Kanıtlar

- (3) [A.2.3.1.MAUN_2023_Yılı_Performans_Programı](#)
- (3) [A.2.3.2.MAUN_Öğretim_Üyesi_Kadrolarına_Yükseltirme_ve_Atanma_Yönergesi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, elektronik bilgi yönetimini modern yazılım ve platformlar aracılığıyla yürütmektedir. Kullanılan bilgi yönetim sistemleri, eğitim, öğretim ve idari süreçlerin dijitalleştirilerek daha verimli hale getirilmesini sağlamaktadır. Bu sistemler arasında **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)**, **Personel Bilgi Sistemi (PBS)** ve **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** öne çıkmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ait tüm iş ve işlemleri elektronik ortamda yürütmelerine olanak tanımaktadır. Bu sistem aracılığıyla:

Eğitim Süreçleri: Öğrenciler ders kayıtlarını yapabilir, ders programlarını görüntüleyebilir, sınav takvimlerini takip edebilir ve not durumlarını öğrenebilirler.

Mezun İşlemleri: Mezun olan öğrenciler, sistem üzerinden diplomalarını sorgulayabilir ve doğrulama işlemlerini çevrimiçi olarak gerçekleştirebilmektedir.

Veri Analizi: Sistemden elde edilen veriler, öğrencilerin demografik bilgileri, gelişim süreçleri, transkript verileri ve eğitim-öğretim memnuniyet seviyelerinin analiz edilmesi için kullanılmaktadır.

Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi, e-Devlet altyapısıyla entegre hale getirilmiş olup, kimlik doğrulama işlemleri e-Devlet üzerinden güvenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu entegrasyon sayesinde öğrenciler, e-Devlet üzerinden öğrenci belgelerini ve transkriptlerini kolaylıkla temin edebilmektedir. Bu süreç, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından başarıyla tamamlanmıştır.

Personel Bilgi Sistemi (PBS)

Personel Bilgi Sistemi, yüksekokulumuzdaki akademik ve idari personelin bilgilerini dijital ortamda sunmaktadır. Bu sistem:

- Akademik ve iletişim bilgileri, görev tanımları ve diğer personel verilerini içermekte,
- Üniversitemizin web sayfası üzerinden erişim sağlayarak şeffaflık ve ulaşılabilirlik ilkelerine katkıda bulunmaktadır.

Personel Bilgi Sistemi, ayrıca YÖKSİS ile entegre edilmiştir. Bu entegrasyon, personel bilgilerinin ulusal düzeyde ilgili kurumlarla paylaşılmasını ve güncellenmesini kolaylaştırmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Meslek Yüksekokulumuzda yazışmalar ve belgelerin dijital olarak yönetimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve kurumsal e-posta üzerinden yürütülmektedir. Bu sistem sayesinde:

- Yazışmaların kayıt altına alınması ile kurumsal hafıza oluşturulmakta,
- Geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü kolaylıkla sağlanmaktadır,
- Tüm belgeler dijital ortamda arşivlenerek, süreçler daha hızlı ve verimli bir şekilde yönetilmektedir.

Entegre Yaklaşım ve Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun bilgi yönetim sistemleri, yalnızca verilerin saklanması ve işlenmesini değil, aynı zamanda süreçlerin iyileştirilmesi ve kalite güvencesinin sağlanmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda:

- **Eğitim ve İdari Şeffaflık:** Sistemler, öğrenci ve personel süreçlerinde şeffaflık ve erişilebilirlik sağlamaktadır.
- **Kurumsal Hafıza:** EBYS aracılığıyla tutulan yazışma kayıtları, gelecekteki denetim ve değerlendirme süreçlerinde önemli bir kaynak oluşturmaktadır.
- **Dijitalleşme ve Teknolojik Uyum:** Üniversitemizin otomasyon sistemleri e-Devlet entegrasyonu ile desteklenerek, dijitalleşme süreci hızlandırılmış ve kullanıcı dostu bir yapı sunulmuştur.

Bu bilgi yönetim sistemleri, eğitim-öğretimden araştırma faaliyetlerine, personel yönetiminden toplumsal katkı süreçlerine kadar geniş bir yelpazede etkili bir şekilde kullanılmakta ve üniversitemizin dijital dönüşüm vizyonuna hizmet etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.1.1.[Akademik_Teşvik_Düzenleme,_Denetleme_ve_İtiraz_Komisyonu](#)
- (3) A.3.1.2.[MAUN_Eduroam_Sistemi](#)
- (3) A.3.1.3.[E-Devlet_Kapısı_Üzerinden_Sunulan_Hizmetler](#)
- (3) A.3.1.4.[Öğrenci_Bilgi_Sistemi](#)
- (3) A.3.1.5.[Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi](#)
- (3) A.3.1.6.[Personel_Bilgi_Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, insan kaynakları yönetimi süreçlerini, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı'nın kadro izinleri çerçevesinde şekillendirmektedir. Bölüm, gerek akademik gerekse idari personelin etkin yönetimini sağlamak için stratejik insan kaynakları planlamasını sistematik bir şekilde uygulamaktadır.

İnsan Kaynakları Planlaması

- **Norm Kadro Planlaması:** Bölümde akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması, öğrenci sayıları, ders yükleri, bölümün stratejik hedefleri ve sektör talepleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu planlamalar her yıl düzenli olarak güncellenmekte ve üniversite web sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
- **İhtiyaç Analizi:** Bölümün eğitsel ve teknik altyapısını destekleyecek öğretim elemanlarına olan ihtiyaç, **makine ve metal teknolojileri** alanındaki gelişmeler ve sanayi sektörüyle olan iş birliği çerçevesinde analiz edilmektedir. Bu analizler sonucunda belirlenen kadro ihtiyaçları, fakülte dekanlığı aracılığıyla rektörlüğe iletilmekte ve uygun görülen talepler onaylanmaktadır.

Akademik Kadro Yönetimi

- **Eğitim ve Uzmanlık Alanları:** Bölüm, makine ve metal teknolojileri sektöründeki yeniliklere uyum sağlamak amacıyla, belirli uzmanlık alanlarında öğretim elemanları istihdam etmektedir. Örneğin, kaynak teknolojileri, CNC tezgah programlama, üretim teknolojileri gibi kritik alanlara odaklanılmaktadır.
- **Şeffaf İlan Süreçleri:** Kadro ilanları, YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanmakta ve üniversitenin resmi platformlarında yayınlanmaktadır. Aday seçim süreçleri, şeffaflık ve liyakat ilkelerine uygun olarak yürütülmektedir.

Performans ve Geri Bildirim Süreçleri

- **Performans İzleme:** Akademik personelin ders yükleri, bilimsel faaliyetleri ve danışmanlık süreçleri düzenli olarak değerlendirilmekte, yılsonlarında performans raporları hazırlanarak bölüme katkıları ölçülmektedir.
- **Sanayi İş Birlikleri:** Bölümdeki öğretim elemanlarının sanayi ile iş birliği yaparak gerçekleştirdiği projeler ve eğitimler ayrıca izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu tür iş birlikleri, hem öğretim elemanlarının hem de bölümün genel performansını artırmaktadır.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Akademik ve idari personelin geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik aksiyon planları hazırlanmaktadır.

Sonuç ve Etkiler

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, insan kaynakları yönetiminde benimsediği şeffaflık, liyakat ve sürekli gelişim ilkeleri ile hem personelin motivasyonunu hem de bölümün genel

verimliliğini artırmaktadır. Bölümde uygulanan sistemli insan kaynakları yönetimi, sanayi odaklı eğitim politikalarının hayata geçirilmesini kolaylaştırmakta ve mezunların sektöre entegrasyonunu hızlandırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda Stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) A.3.2.1.[Kurum_İçi_Değerlendirme_Raporu](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, finansal kaynakların yönetiminde Muş Alparslan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Bölümdeki tüm alım-satım işlemleri ve finansal süreçler, bu birimlerin gözetiminde, yasal mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İhtiyaç Belirleme ve Planlama

- **İhtiyaç Analizi:** Bölümde, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek için atölye ekipmanları, laboratuvar cihazları, sarf malzemeleri ve diğer teknik araç-gereçlere yönelik ihtiyaçlar düzenli olarak belirlenmektedir. Bu analizler, öğretim elemanları, teknik personel ve bölüm yönetimi arasında yapılan toplantılar sonucunda şekillenmektedir.
- **Önceliklendirme:** Belirlenen ihtiyaçlar, stratejik öncelikler ve bütçe olanakları çerçevesinde sıralanmakta, mevcut finansal kaynaklar göz önünde bulundurularak uygun bir bütçe planlaması yapılmaktadır.

Finansal Süreçlerin Yürütülmesi

- **Belge Hazırlama:** Bölümün ihtiyaçlarına yönelik satın alma talepleri için gerekli belgeler (talep formları, teknik şartnameler vb.) hazırlanarak rektörlüğün ilgili birimlerine iletilmektedir. Bu süreçte, gerekliliklerin açık bir şekilde ifade edilmesine özen gösterilmektedir.
- **Satın Alma ve Teslim Süreci:** Talep edilen ürün veya hizmetler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın gözetiminde satın alınmakta, teslim alınan ekipmanlar ve malzemeler bölümdeki ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

Kaynakların Kullanımı ve İzlenmesi

- **Ekipman ve Malzeme Yönetimi:** Bölüm tarafından kullanılan tüm ekipman ve malzemelerin kayıtları tutulmakta, bu kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca, sarf malzemelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve eksiklerin giderilmesi sağlanmaktadır.
- **Bütçe Takibi:** Bölüm, tahsis edilen bütçenin etkin kullanımını sağlamak için düzenli aralıklarla bütçe takibi yapmaktadır. Harcamalar, hem bölüm yönetimi hem de ilgili daire başkanlıkları tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Mevcut Durum ve Gelişim Alanları

- **Sistemik Süreç Eksikliği:** Finansal kaynakların yönetiminde henüz tanımlı süreçler bulunmamakla birlikte, bölüm, bu süreçlerin geliştirilmesi için üniversitenin diğer birimleriyle yakın iş birliği içerisinde.
- **Gelişim Potansiyeli:** Finansal yönetim süreçlerinin sistemik hale getirilmesi, bölümün kaynak kullanım verimliliğini artıracak ve eğitim-öğretim faaliyetlerine daha fazla katkı sağlayacaktır. Bu bağlamda, finansal planlama, raporlama ve bütçe yönetimi alanlarında daha ileri uygulamaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı ve sistemik süreçler henüz bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, eğitim-öğretim, atölye ve laboratuvar uygulamaları, öğrenci işleri, kalite güvencesi ve diğer destek hizmetlerine yönelik süreçleri belirlenmiş bir çerçevede yürütmektedir. Bölüm, etkin süreç yönetimi anlayışı ile faaliyetlerin düzenli, izlenebilir ve geliştirilebilir bir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır.

Süreç Tanımlama ve Yönetim

- **Süreç Tanımları ve Alt Süreçler:** Eğitim-öğretim süreçleri (teorik ve uygulamalı dersler, uzaktan eğitim, proje çalışmaları), malzeme temini, laboratuvar ve atölye düzenlemeleri gibi tüm temel ve alt süreçler yazılı olarak tanımlanmıştır. Süreçlerin her birine ilişkin sorumlular, iş akışı ve yönetim prosedürleri açık bir şekilde belirlenmiştir.

- **Sorumluluk Dağılımı:** Süreçlerdeki sorumluluklar, bölüm personeli arasında adil ve verimli bir şekilde dağıtılmakta, her personel kendi sorumluluk alanındaki iş akışını titizlikle takip etmektedir.

Süreç Sahiplenme ve İzleme

- **Kurum İçi Sahiplenme:** Tüm süreçler, bölümün ve üniversitenin genel stratejik planları ile uyumlu bir şekilde yürütülmekte, süreç sahiplenme anlayışı tüm personel tarafından içselleştirilmiştir. Bölüm personeli, süreçlerin etkinliğini artırmak ve öğrencilere daha kaliteli bir eğitim sunmak için iş birliği içerisinde çalışmaktadır.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Süreçlerin etkinliği ve başarı düzeyi, düzenli aralıklarla izlenmekte ve değerlendirme raporları hazırlanarak ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

Sürekli İyileştirme Yaklaşımı

- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve süreçlerde yapılacak iyileştirme alanlarına yönelik somut adımlar atılmaktadır.
- **İyileştirme Çalışmaları:** Bölüm, süreç iyileştirme çalışmalarını planlı bir şekilde yürütmekte; bu kapsamda hem personel hem de öğrencilerden gelen öneriler dikkate alınmaktadır. Ayrıca, teknolojik gelişmelere ve sektörel ihtiyaçlara uygun süreç yenilikleri sürekli olarak değerlendirilmekte ve uygulamaya alınmaktadır.

Süreç Yönetiminin Başarısına Dair Kanıtlar

- **Başarı Örnekleri:** Bölümde süreç yönetiminin başarısını gösteren birçok örnek bulunmaktadır. Örneğin, atölye ve laboratuvar kullanım süreçlerinde iş akışı düzenlemeleri sayesinde, öğrenci memnuniyeti ve verimlilik düzeyi artmıştır.
- **Eğitimde Kalite Artışı:** Eğitim süreçlerinde yapılan iyileştirme çalışmaları, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini olumlu yönde etkilemiş ve başarı oranlarının yükselmesine katkı sağlamıştır.

Uzaktan Eğitim ve Dijital Süreçler

- **Uzaktan Eğitim Uygulamaları:** Bölüm, uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayan bir yönetim yaklaşımı benimsemiştir. Bu kapsamda, ders içeriklerinin hazırlanması, paylaşılması ve değerlendirilmesi süreçleri dijital platformlar üzerinden yürütülmekte, öğrencilerin uzaktan eğitim sürecine sorunsuz şekilde adapte olması sağlanmaktadır.

Gelişim ve Hedefler

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, süreç yönetimini daha ileriye taşımak için sürekli gelişim hedeflemektedir. Bu doğrultuda, modern yönetim araçlarının entegrasyonu, kalite odaklı iyileştirme çalışmaları ve süreç verimliliğini artıracak yeni stratejiler geliştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.3.1.[Bölüm Kalite Komusyonu](#)
- (3)A.3.3.2.[MAUN_Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Yönetmeliği](#)
- (3) A.3.3.3.[Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Staj_Yönetmeliği](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerimizin ve stratejik hedeflerimizin başarısına ulaşmasında iç ve dış paydaşlarımızın katkısını önemsiyor ve bu doğrultuda düzenli iş birliği mekanizmaları oluşturuyoruz. Bölümümüzün gelişimi ve eğitim kalitesinin artırılması için paydaş katılımına dayalı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Paydaş Yönetimi ve Katılımı

İç Paydaşlar

Bölüm bünyesindeki iç paydaşlar, eğitim ve yönetim süreçlerine etkin bir şekilde katılmakta ve katkıda bulunmaktadır. Bu bağlamda iç paydaşlarımız şunlardır:

- **Akademik Personel:** Akademik personelimizin görüşleri, memnuniyet anketleri ve düzenlenen bölüm toplantıları aracılığıyla alınmakta ve süreçlere entegre edilmektedir. Eğitim faaliyetlerinin planlanmasında, ders içeriklerinin güncellenmesinde ve kalite güvencesine yönelik çalışmaların yürütülmesinde aktif roller üstlenmektedirler.
- **İdari Personel:** İdari süreçler, birim personeli ile gerçekleştirilen birebir görüşmeler ve toplantılar aracılığıyla iyileştirilmektedir. İdari personelin süreç yönetimine ilişkin önerileri, uygulamalara doğrudan yansıtılmaktadır.

- **Öğrenciler:** Öğrenci temsilcisi, kalite süreçlerinde ve ilgili komisyonlarda aktif rol alarak öğrencilerin taleplerini ve görüşlerini yönetim süreçlerine iletmektedir. Danışmanlık sistemi sayesinde öğrencilerin bireysel ihtiyaçları da yakından takip edilmektedir.

Dış Paydaşlar

Bölümümüz, dış paydaşlarla düzenli iletişim ve iş birliği kanalları oluşturmuştur. Bu iş birliği, hem bölümün gelişimi hem de öğrencilerimizin mesleki deneyim kazanması açısından büyük önem taşımaktadır. Başlıca dış paydaşlarımız şunlardır:

- **Kamu Kurumları:** Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve Belediye Başkanlığı ile yürütülen ortak projeler, öğrencilerimizin toplumsal katkı sağlama yetkinliklerini geliştirmektedir.
- **Sanayi Kuruluşları:** Organize Sanayi Bölgeleri, sanayi siteleri, çimento ve şeker fabrikaları ile iş birliği içerisinde, öğrencilerimizin uygulamalı eğitim süreçlerine destek sağlanmaktadır. Staj ve mezun istihdamı süreçlerinde bu paydaşlarımız önemli bir rol üstlenmektedir.
- **Eğitim Kurumları:** Bilim ve Sanat Merkezi ile ortak projeler geliştirilmekte, farklı üniversitelerle iş birliği içinde akademik faaliyetler yürütülmektedir.
- **Diğer Paydaşlar:** Bölümümüz, toplumsal faydayı artırmak amacıyla çeşitli paydaşlardan elde edilen geri bildirimleri stratejilerine entegre etmektedir.

Geri Bildirim ve İyileştirme Mekanizmaları

- **Anketler:** İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla dış paydaş memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi ve öğrenci memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen geri bildirimler, süreç iyileştirme planlamalarına ışık tutmaktadır.
- **Toplantılar:** Tüm paydaşlarla düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılarda, süreçlerin verimliliğini artırmak için fikir alışverişinde bulunulmaktadır.

Kalite Yönetimi ve Süreçlerin Katkısı

Bölümümüz, araştırma faaliyetlerinde kalite, özgünlük, literatüre katkı ve toplumsal fayda ölçütlerini esas alarak çalışmalarını yürütmektedir. Eğitim kalitesinin artırılması, modern eğitim teknolojilerinin entegrasyonu ve sektörel ihtiyaçlara yönelik yeniliklerin uygulanması, paydaşlarımızın desteğiyle mümkün olmaktadır.

Sonuç ve Hedefler

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, paydaş katılımını daha da güçlendirmek ve tüm süreçlerini daha etkili hale getirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Hedefimiz, paydaşlarımızla birlikte daha yenilikçi, kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim ortamı oluşturmaktır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) A.4.1.1.Dış_paydaş

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin görüşleri, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak adına kritik bir öneme sahiptir. Bu nedenle, öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmekte, elde edilen sonuçlar ise geliştirme süreçlerine doğrudan entegre edilmektedir.

Geri Bildirim Toplama Yöntemleri

Bölümümüzde, öğrenci geri bildirimlerini toplamak için birden fazla yöntem kullanılmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin eğitim deneyimlerini en doğru şekilde yansıtabilmesini sağlamak için çeşitlendirilmiştir:

- **Anketler:** Öğrencilerin ders, öğretim elemanı, diploma programı, hizmetler ve genel memnuniyet gibi konularda geri bildirimlerini almak için anonim anketler düzenlenmektedir. Bu anketler her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda uygulanmakta ve öğrencilerin özgürce görüşlerini ifade etmelerine olanak tanınmaktadır.
- **Birebir Görüşmeler:** Öğrencilerle yapılan birebir görüşmelerde, onların eğitim süreçleriyle ilgili daha detaylı ve kişisel geri bildirimleri alınmaktadır. Bu görüşmeler, özellikle öğrencilerin yaşadığı zorluklar ve önerileri hakkında doğrudan bilgi edinmeyi sağlamaktadır.
- **Dijital Platformlar:** Öğrenciler, çevrimiçi geri bildirim formları aracılığıyla kolayca görüşlerini paylaşabilmektedir. Bu dijital platformlar, öğrencilerin düşüncelerini anında iletmeleri için pratik bir yol sunmaktadır.

- **Danışmanlık Sistemi:** Danışman öğretim elemanları ile yapılan görüşmeler sırasında öğrencilerin memnuniyet düzeyleri ve ihtiyaçları hakkında geri bildirimler toplanmaktadır.

Geri Bildirimlerin Etkin Kullanımı ve Sonuçların Paylaşılması

Alınan geri bildirimler, sistematik bir şekilde analiz edilmekte ve eğitimin kalitesini artırmaya yönelik somut adımlar atılmaktadır. Bu analizler, anketlerin yanı sıra öğretim elemanları ve akademik birimlerle yapılan toplantılarla da desteklenmektedir. Geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve sonuçların tüm paydaşlarla (öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel) paylaşılması sürecinde şu adımlar izlenmektedir:

- **Veri Analizi:** Öğrenci geri bildirimleri, niceliksel ve niteliksel veriler olarak ayrıştırılarak titiz bir analiz sürecine tabi tutulur. Anket sonuçları, memnuniyet düzeyleri ve belirli eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi için bir araya getirilir.
- **İyileştirme Aksiyonları:** Geri bildirimlerin sonuçlarına dayanarak, ders içerikleri, öğretim yöntemleri, öğretim elemanı performansları ve genel hizmetlerde iyileştirmeler yapılır. Öğrencilerimizin önerileri, eğitim programlarının yenilikçi bir şekilde şekillendirilmesinde yönlendirici bir rol oynamaktadır.
- **Sonuçların Paylaşılması:** Geri bildirimlerin sonuçları, öğrencilere ve diğer paydaşlara şeffaf bir şekilde iletilir. İyileştirme planları ve gerçekleştirilen değişiklikler hakkında öğrencilere bilgi verilir. Bu, öğrencilerin geri bildirimlerinin değerli olduğunu hissetmelerini sağlamakta ve katılımı teşvik etmektedir.

Geçerlilik ve Güvenilirlik

Öğrenci geri bildirimlerinin geçerliliği ve güvenilirliği sağlamak için çeşitli önlemler alınmaktadır:

- **Anonimlik:** Geri bildirimlerin anonim şekilde alınması, öğrencilerin dürüst ve açık bir şekilde görüşlerini ifade etmelerini sağlamaktadır.
- **Tutarlılık:** Anket ve geri bildirim formlarının içerikleri her yıl tutarlı bir şekilde oluşturularak, verilerin karşılaştırılabilir ve anlamlı olmasına olanak tanınmaktadır.
- **Temsil Yeteneği:** Geri bildirimler, tüm öğrenci kitlesini temsil edecek şekilde toplanmaktadır. Bu, belirli bir grup ya da dönemin yerine, genel öğrenci topluluğunun görüşlerini yansıtmaktadır.

Sonuç ve İyileştirmeler

Öğrenci geri bildirimleri, bölümün eğitim kalitesinin artırılmasında ve öğrenci memnuniyetinin sağlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Alınan geri bildirimlerin sonucunda yapılan iyileştirmeler, eğitim süreçlerinin daha verimli ve öğrenciler için daha faydalı olmasını hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) sistematik olarak alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.4.2.1.[MAUN_Dilek_Kutusu](#)
- (3) A.4.2.2.[Makine_ve_Metal_Teknolojileri_Bölümü_İletişim_Kanalları](#)
- (3) A.4.2.3.[Öğrenci_Anketleri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımız, üniversitemiz bünyesinde bulunan Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıtlıdır. Bu sayede mezunlarımız hakkında önemli verilere ulaşılmakta ve mezunlarımızın gelişimi takip edilmektedir. Mezun izleme sistemi, mezunlarımızın kariyer yolculuklarını izlememize olanak tanırken, aynı zamanda bölümümüzün eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkisini değerlendirmemize yardımcı olmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi ve İzleme Süreci

Mezun Bilgi Sistemi, mezunlarımıza ait bilgilerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlayan ve mezunlarla iletişimi sürdüren bir platformdur. Mezunlarımız, sistem üzerinden kendi bilgilerini güncelleme yapabilmekte ve üniversite ile olan bağlarını koruyabilmektedirler. Sistem, mezunlarımızın kariyer gelişimlerini izlemek için kullanılan bir araç olarak işlev görmektedir.

Mezun Memnuniyet Anketleri ve Program Çıktıları

Mezunlarımızın sahip oldukları yeterlilikler, eğitim süreçlerinin etkinliği ve programın hedeflerine ulaşılmasına dair memnuniyet düzeyleri, düzenli olarak yapılan anketlerle ölçülmektedir. Bu anketler, mezunların eğitim sürecinden ne derece memnun olduklarını ve mezuniyet sonrası iş hayatlarında bu süreçlerin kendilerine nasıl katkı sağladığını değerlendirmeye yönelik tasarlanmıştır. Mezun memnuniyet anketleri ve program çıktılarına erişim düzeyi anketleri, mezunlarımızın geri bildirimlerini toplamak için kullanılan temel araçlardır.

- **Mezun Memnuniyet Anketleri:** Mezunların genel memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik her yıl yapılan anketlerdir. Bu anketler, mezunlarımızın eğitim süreçleriyle ilgili beklentilerinin ne ölçüde karşılandığını ortaya koymaktadır.
- **Program Çıktıları Anketleri:** Mezunların, eğitim programından elde ettikleri yeterliliklerle ne kadar iş gücüne katkı sağladıklarını değerlendiren anketlerdir. Mezunlarımıza uygulanan bu anketler, bölümümüzün eğitim stratejilerinin sürekli iyileştirilmesine ışık tutmaktadır.

Sosyal Platformlar ve İletişim

Birimimizdeki tüm programların mezunları için oluşturulan sosyal platformlar, mezunlarla sürekli iletişim halinde olunmasını sağlamaktadır. Bu platformlar, mezunların kariyerleri hakkında bilgi paylaşımlarını, birbirleriyle deneyimlerini aktarmalarını ve yeni mezunların sektördeki gelişmeleri takip etmelerini sağlayan önemli araçlardır. Ayrıca, bu platformlar aracılığıyla mezun etkinlikleri, seminerler ve iş fırsatları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Mezunlarımızla Sürekli İletişim ve Destek

Mezun ilişkileri yönetimi, yalnızca mezuniyet sonrası dönemde değil, mezuniyet süreci boyunca da aktif bir şekilde yürütülmektedir. Mezunlarımıza çeşitli kariyer hizmetleri sunulmakta, onların iş hayatında karşılaştıkları zorluklarla baş edebilmeleri için mentorluk ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Ayrıca, mezunlarımıza yönelik kariyer günleri ve iş bulma etkinlikleri düzenlenerek iş dünyasında başarılı birer profesyonel olmaları teşvik edilmektedir.

Sonuç ve İyileştirme Adımları

Mezun izleme sistemi, mezunlarımızın kariyer gelişimlerini izlememize ve eğitim programımızın etkilerini değerlendirerek sürekli iyileştirmeler yapmamıza olanak tanımaktadır. Mezunlarımızın geri bildirimleri, eğitim süreçlerimizin kalitesini artırmak için önemli bir kaynaktır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3) [A.4.3.1.MAUN_Mezun_Takip_Sistemi](#)
- (3) [A.4.3.2.Mezun_Toplantısı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma süreçleri, **Dış İlişkiler Ofisi** tarafından yönetilmektedir. Bu süreçlerin yönetimi, hem kurumun uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetlerini hem de uluslararası işbirliklerini kapsamaktadır. Bölümümüz, bu uluslararası ilişkileri daha da güçlendirmek amacıyla **ikili anlaşmalar** yapmakta ve bu anlaşmalar çerçevesinde çeşitli projeler ve öğrenci değişim programları düzenlemektedir.

İkili Anlaşmalar ve Erasmus Programı

Bölüm olarak, **Erasmus** ve diğer uluslararası değişim programları kapsamında ikili anlaşma başvuru süreçlerini yürütmekteyiz. Bu süreçler, hem öğrencilerimizin uluslararası eğitim deneyimlerinden faydalanmasını sağlamakta hem de akademik işbirliklerinin güçlenmesine olanak tanımaktadır. Erasmus+ kapsamında yapılan başvurular, her yıl belirli zaman dilimlerinde güncellenmekte ve başvurulara uygun üniversitelerle bağlantı kurulmaktadır.

Uluslararası İşbirlikleri ve Akademik Değişim

Bölümümüz, öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yanı sıra uluslararası akademik işbirliklerini de teşvik etmektedir. Bu tür işbirlikleri, hem akademik alandaki bilgi alışverişini hem de araştırma projelerinin geniş bir küresel çerçevede yürütülmesini mümkün kılmaktadır. İkili anlaşmalarla yürütülen bu işbirlikleri, öğrencilerimize farklı kültürleri tanıma fırsatı sunarken, öğretim üyelerimize de uluslararası alanda akademik ağlarını genişletme imkânı sağlamaktadır.

Planlama ve İleriye Dönük Hedefler

Uluslararasılaşma sürecinin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için belirli bir planlama yapılmaktadır. Bu planlamalar, başta Erasmus+ olmak üzere, farklı ülkelerle kurulacak yeni işbirlikleri ve öğrenci değişim programlarına dayanmaktadır. Bu süreçler, bölümümüzün uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı hedeflemektedir. Uluslararasılaşma hedeflerimizin bir parçası olarak, önümüzdeki yıllarda yeni anlaşmalar yapmayı ve farklı ülkelere daha fazla öğrenci kabul etmeyi planlamaktayız.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) **A.5.1.1.MAUN_Erasmus_Koordinatörlüğü**

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi'nde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gereken finansal kaynaklar, Ulusal Ajans veya Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından sağlanan bütçeler doğrultusunda belirlenmektedir. Bu bütçeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve ardından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Bütçesi ve Yönetimi

Erasmus+ programı kapsamında Öğrenim Hareketliliği için sağlanan bütçeye yönelik yıllık istatistikler toplanmaktadır. Bu veriler, hibe fonlarının daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi için analiz edilmekte ve yıllık değerlendirme süreçlerine entegre edilmektedir.

Hibe Dağıtımı ve Kullanım Süreci

Hibe fonlarının etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla, her yıl tahsis edilen hibeler belirli bir planlama çerçevesinde yönetilmektedir. Birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı, öncelikle bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra ise genel üniversite havuzuna aktarılmakta ve bu kaynak yeniden dağıtılmaktadır. Bu süreç, hibelerin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla sürekli olarak izlenmektedir.

Yetersiz Kaynaklar ve Geliştirilmesi Gereken Alanlar

Ancak, mevcut kaynakların uluslararasılaşma faaliyetlerinin tam anlamıyla sürdürülebilmesi için yetersiz olduğu gözlemlenmektedir. Özellikle programların çeşitliliği, öğrenci sayısının artması ve değişim programlarının genişletilmesi için daha fazla finansal desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda, dış kaynaklardan sağlanacak hibelerin ve sponsorlukların artırılması, uluslararasılaşma sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak adına önemlidir.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerinin yönetimi, rektörlüğe bağlı **Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, Erasmus ve Mevlana Programları gibi uluslararası değişim programları, üniversitemizin uluslararası ilişkiler stratejileri doğrultusunda ilerlemektedir. Birim olarak, bu programlar

çerçevesinde ikili anlaşmaların yapılması için aktif çalışmalar sürdürölmektedir. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği ve Mevlana Programı gibi fırsatlar aracılığıyla, öğrenci ve akademik personel değişimleri için çeşitli girişimlerde bulunmaktadır.

Ancak, uluslararasılaşma süreçlerinin daha etkin bir şekilde işleyebilmesi için kurum bünyesinde bu faaliyetlere yönelik daha derinlemesine bir planlama ve bütçeleme sürecine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, uluslararası alandaki iş birliklerinin artırılması ve daha fazla öğrenci ile akademik personel değişimi sağlanabilmesi için kurumsal kaynakların ve stratejik yönlendirmelerin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Gelecek dönemde, uluslararasılaşma sürecini daha kapsamlı bir şekilde ele almayı planlamakta ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini artırmak için kurumsal düzeyde yeni stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz. Bu kapsamda, uluslararası iş birliklerinin artırılması, farklı ölkelerle yapılan anlaşmaların çeşitlendirilmesi ve öğrencilere uluslararası deneyim kazandıran fırsatların çoğaltılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği gibi, program tasarımı süreçleri TYYÇ ve alan yeterliliklerine uygun şekilde yürütülmekteydi. 2024 yılında, bu süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi amacıyla aşağıdaki adımlar atılmıştır:

Program Tasarımının Geliştirilmesi: Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nün ders içerikleri, sanayi ihtiyaçları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmiştir. Özellikle, yerel sanayi kuruluşları ile yapılan iş birliği sonucu, uygulamalı derslerin kapsamı genişletilmiş ve yeni modüller eklenmiştir.

Paydaş Katılımı: Program tasarımı sürecine iç ve dış paydaşların katılımı artırılmıştır. Bu kapsamda, sanayi temsilcileri ve mezunlar ile yapılan toplantılar sonucunda, program çıktıları ve ders öğrenme hedefleri yeniden değerlendirilmiştir.

Bologna Bilgi Paketi Güncellemeleri: Tüm derslerin Bologna Bilgi Paketi'ndeki içerikleri, 2024 yılı itibarıyla yeniden düzenlenmiş ve İngilizce çevirileri güncellenmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi (3): Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) **B.1.1.1. [Güncel_Bologna_Bilgi_Paketi](#)**

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

2023 yılı raporunda, ders dağılımı dengesi ile ilgili süreçlerin tanımlandığı, ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyulduğu ifade edilmiştir. 2024 yılında, öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini artırmaya yönelik olarak ders dağılımı dengesi şu şekilde düzenlenmiştir:

Zorunlu ve Seçmeli Ders Oranlarının Gözden Geçirilmesi: Zorunlu dersler ile seçmeli derslerin dengesi yeniden değerlendirilmiştir. Mesleki teknik derslerin oranı artırılmış, seçmeli ders havuzuna ise daha geniş bir çeşitlilik eklenmiştir. Örneğin, “3D Modelleme ve Prototipleme” seçmeli bir ders olarak programa dahil edilmiştir.

Uygulamalı ve Teorik Ders Dengesi: Ders programları, öğrencilerin uygulamalı becerilerini geliştirecek şekilde yeniden planlanmıştır. Uygulamalı derslerin oranı artırılmış ve laboratuvar kullanım süreleri genişletilmiştir.

Ders Saatlerinin Düzenlenmesi: Öğrencilerin ders programlarında daha verimli bir çalışma düzeni sağlamak amacıyla, 1. sınıf dersleri sabah saatlerine, 2. sınıf dersleri öğleden sonraya alınmıştır. Bu düzenleme, özellikle uygulamalı dersler için daha fazla zaman ayrılmasını sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi (2): Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) B.1.2.1.[Makine_ve_Metal_Teknolojileri_Bölümü_Dersleri_ve_İçerikleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

2023 yılı değerlendirmelerinde, ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunun izlenmesi ve bu sürecin daha verimli hale getirilmesi gerektiği belirtilmiştir. 2024 yılında bu alanda gerçekleştirilen iyileştirmeler bulunmaktadır. Her dersin öğrenme hedefleri belirlenmiş ve bu bilgiler ders bilgi paketlerinde paylaşılmıştır. Öğrencilerin her dersten beklentilerini değerlendirebilmek amacıyla dönemin ilk haftasında ders ön değerlendirme anketleri uygulanmakta, ayrıca dönem sonunda bu beklentilere ulaşılabilme düzeyini ölçmek için ders sonu değerlendirme anketleri düzenlenmekte ve elde edilen sonuçlar analiz edilmektedir. Derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerini izlemeye yönelik planlamalar yapılmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından tüm dersler, öğrenim ve program çıktılarıyla uyum açısından gözden geçirilmiştir. Özellikle, uygulamalı derslerin çıktılarıyla uyumu artırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (2): Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) B.1.3.1.[Makine_ve_Metal_Teknolojileri_Bölümü_Dersleri_ve_İçerikleri](#)
- (2) B1.3.2.[Ders_Öğrenim_Çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

2023 yılı raporunda belirtildiği üzere, derslerin öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlandığı ifade edilmiştir. 2024 yılında, bu süreç daha da geliştirilmiştir:

AKTS Güncellemeleri: Tüm derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yükleri doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir. Özellikle, uygulamalı derslerin iş yükü artırılarak daha gerçekçi bir AKTS değerlendirmesi yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- (3) **B.1.4.1. [Güncel_AKTS_Tablosu](#)**

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2023 yılında, programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde eksiklikler olduğu belirtilmiştir. 2024 yılında, bu süreçlerin geliştirilmesi adına şu çalışmalar yapılmıştır:

Paydaş Anketleri: Program çıktılarını izlemek amacıyla düzenli olarak paydaş anketleri uygulanmıştır.

Akreditasyon Süreci: Makine ve Metal Teknolojileri bölümü mekatronik programı, ulusal akreditasyon sürecine hazırlık çalışmaları başlatmış ve bu kapsamda bir çalışma grubu oluşturmuştur.

Olgunluk Düzeyi (2): Program Çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- (2) **B.1.5.1. [Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Paydaş_Bilgileri](#)**

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde, eğitim-öğretim faaliyetleri her yıl Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, amaç ve hedeflere uygun bir şekilde birim yönetimi ve bölüm başkanlıklarının idaresi altında yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine dair görev ve sorumluluklar ilgili mevzuatta tanımlanmıştır. Birimde görev alan akademik ve idari kadronun destekleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde, eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilkelere ve kurallara uygun bir şekilde yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.1.6.1.[MAUN_Mevzuat_Listesi](#)
- (3) B.1.6.2.[MAUN_Akademik_Takvim](#)
- (3) B.1.6.3.[Bologna_Bilgi_Sistemi](#)
- (3) B.1.6.4.[Bölüm_Web_Sitesi](#)
- (3) B.1.6.5.[Öğrenci_Bilgi_Sistemi_\(OBS\)](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nde öğrenci merkezli öğrenme yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. 2024 yılında, bu süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmüş ve aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzdeki tüm programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilere güncel araştırmalar, ödevler, sunumlar, seminerler ve staj gibi çeşitli yöntemlerle eğitimlerini tamamlama imkanı sunmaktadır. Teorik ders içerikleri, video anlatımları ve materyal geliştirme gibi yöntemlerle desteklenmektedir. Uzaktan eğitim süreçleri kapsamında, online eğitimi desteklemek amacıyla platformlar arasında clasroom ve turkegitim.net gibi kaynaklardan da yararlanılmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS kredi değerlerinin belirlenmesi, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanmakta ve bu bilgiler Bilgi Paketi ve ders izlenceleri üzerinden paylaşılmaktadır. Yenilikçi Öğrenme Yöntemleri, Derslerde problem tabanlı öğrenme, proje tabanlı öğrenme ve simülasyon destekli eğitim yöntemleri uygulanmıştır. Özellikle, CNC Simülasyon Yazılımı ve 3D Modelleme Uygulamaları, derslerin daha interaktif hale getirilmesine katkıda bulunmuştur.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [B.2.1.1.Uzaktan_Eğitim_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi](#)
- (3) [B.2.1.2.Teknik_Bilimler_Meslek_Yüksekokulu_Staj_Süreci](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzdeki tüm programlarda, teorik derslerin yanı sıra mesleki uygulama dersleri de önemli bir rol oynamaktadır. Bu uygulamaların bir kısmı, bölümümüzde bulunan uygulama dersliği ve laboratuvarlarda derslere entegre bir şekilde gerçekleştirilmektedir; diğer bir kısmı ise üniversite dışındaki kurumlarla olan protokoller doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yazılı ve sözlü sınavların yanı sıra sunum, ödev gibi çeşitli yöntemler ve uygulamalı dersler için birim genelinde oluşturulan komisyonlar tarafından üzerinde çalışılan ve uzlaşılan ortak bir formatta uygulama değerlendirme formları kullanılmaktadır. Bu formlar arasında, ilgili dersin öğretim elemanının değerlendirmesini içeren form, beceri listesi formu, uygulama raporu değerlendirme formu ve dış kurumlardaki sorumluların değerlendirmelerini içeren birim sorumlusu değerlendirme formu gibi çeşitli değerlendirme formları yer almaktadır. Dönem başında, her bir dersin ölçme değerlendirmesinin hangi parametrelere bağlı olarak gerçekleştirileceği öğrencilere izlenceler aracılığıyla açıklanmaktadır. Ayrıca, dezavantajlı öğrencilerle ilgili farklı formatlarda sınav uygulamaları kullanılmaktadır. Bu yöntemler, yönetim kurulu kararı alındıktan sonra uygulamaya geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci odaklı ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları mevcuttur.

Kanıtlar

- (3) [B.2.2.1 Bu_Başlık_Altındaki_Kanıtlar_Daha_Önce_A.4.2.1_Öğrenci_Geri_Bildirimleri_Başlığı_Altında_Paylaşılmıştır.](#)
- (3) [B.2.2.2.MAUN_Memnuniyet_Anketleri](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), yatay geçiş şartları, öğrenci değişim programları (FARABİ) veya Üniversitenin ön lisans ve lisans özel öğrenci yönergelerine bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Birimizde, öğrencilerin başka bir kurum veya programda almış oldukları dersler ile kazandıkları kredilerin tanınması işlemleri, ilgili bölüm ve program intibak komisyonları tarafından Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yürütülmektedir.

Farklı eğitim kurumlarından gelen öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, standart hale getirilmiştir. Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yapılan yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. 2022 yılı içerisinde birimimize kayıt yaptıran öğrencilere ait sayısal bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar arasında tutarlılık bulunmakta olup, uygulamalar şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik etmek ve süreci kolaylaştırmak adına çeşitli önlemleri içermektedir. Ayrıca, hareketlilik sırasında kredi kaybının önlenmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)[B.2.3.1.2547_Sayılı_Yükseköğretim_Kanunun_Eğitim_ve_Öğretim_ile_İlgili_Yükseköğretime_Giriş_Maddeleri](#)
- (3) [B.2.3.2.Özel_Öğrenci_Kabul_Yönergesi](#)
- (3) [B.2.3.3.Muafiyet_ve_İntibak_Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

2023 raporunda, yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçlerinin daha sistematik bir şekilde izlenmesi gerektiği ifade edilmiştir. 2024 yılında, bu süreçlere ilişkin şu çalışmalar yapılmıştır:

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre tanımlanmış ve paydaşlar ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve

diploma işlemleri, bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimde diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bologna süreci ile yapılmaktadır. Bu şekilde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş kriterleri “Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime kabulü “Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge kanıtlar bölümünde sunulmuştur. Yine özel öğrencilerin birime kabul esasları “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. İlgili yönerge kanıtlar bölümünde sunulmuştur. Diplomamızın Uluslararası denkliğinin sağlanması için akrediyasyon olabilmek amacı ile var olan eksiklikler belirlenerek giderilmiş olup akrediyasyon başvurusu yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.4.1.[Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (3) B.2.4.2.[Ders Bilgi Paketi /Bologna Sayfası](#)
- (3)B.2.4.3.[Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- (3) B.2.4.4.[Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu’nda belirtildiği üzere, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinde çeşitli eksiklikler olduğu ifade edilmiştir. 2024 yılında, bu eksikliklerin giderilmesi amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzde bulunan atölyeler ve bilgisayar laboratuvarları diğer programlarla eşgüdümlü olarak kullanılabilir. Birimimizde ve kampüsümüz içerisinde kablosuz internet imkânı da mevcuttur. Sınıflarda akıllı tahtalar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun eğitim-öğretim Faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

- (2) B.3.1.1.[Eduroam](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Danışmanlık Toplantıları: Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenli danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda öğrencilerin sorunları dinlenmiş ve çözüm önerileri geliştirilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Üniversite bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, öğrencilere destek vermeye devam etmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3) B.3.2.1.[Danışmanlık_Toplantı_Tutanakları](#)
- (3) B.3.2.2.[Psikolojik_Danışma_Ve_Rehberlik_Birimi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kampüsümüzde bir adet öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Ancak yemekhanenin yanı sıra öğrencilerin yemek yiyebilecekleri kafeler de bulunmaktadır. Öğrenciler bu yemekleri çok ucuz ödemeler ile yiyebilmektedirler. Kampüste bulunan kütüphane ile öğrenciler internete bağlanabilmekte ve araştırma yapabilmektedir.

Özellikle öğrenciler için ulaşım bir problem arz etmekte olup, problemin giderilmesi için gerekli adımlar atılmakla birlikte henüz istenilen düzeyde bir sonuç elde edilememiştir.

Bazı sınıflarda iklim şartlarına uygun olmayan bina özellikleri nedeniyle ara sıra problemler yaşanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.3.3.1.[Eduroam](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına yönelik uygulamalar henüz istenilen düzeyde yoktur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmamaktadır. Örneğin engelsiz uygulamalar kapsamında sınıflarda ve koridorlarda yürüme bantları, rampalar mevcut değildir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmesine ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik atılacak adımlara ihtiyaç vardır. Ekonomik anlamda iyi olmayan öğrencilere farklı yardım ve burs imkânları tanınabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- (2) B.3.4.1.[Yemek_Bursu_Başvuru_Duyurusu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde bir çok sosyal kültürel ve sportif faaliyet gerçekleşmektedir. Bölümümüz öğrencilerinin bu faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir.

Ancak sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut değildir. Bu nedenle gerçekleştirilen faaliyetler izlenememektedir. Bu faaliyetler henüz istenilen düzeyde değildir.

Olgunluk Düzeyi (2): Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) [B.3.5.1.Sosyal,_kültürel_ve_sportif_faaliyet](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Birimimizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Bu doğrultuda akademik atamalarda tüm başvuru yapan adayların başvuru şartları, puanları, değerlendirmeleri ve sıralamaları açıkça web sitesinde paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi her dönem sonunda yapılan bir toplantı ile şeffaf olarak paylaşılır. Ders dağılımında akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına önem verilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) [B.4.1.1.MAUN_atama,_yükseltme_ve_görevlendirme_kriterleri](#)
- (3) [B.4.1.2.Öğretim_Elemanı_Ön_Değerlendirme_Sonuçları](#)
- (3) [B.4.1.3.Öğretim_Elemanı_Sınav_Giriş_Yerleri](#)
- (3) [B.4.1.4.Akademik_personel_ilanı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığı ile Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaya yönelik eğitimler verilebilmektedir. Çeşitli seminer ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı yılsonu

akademisyenlerin yaptıkları araştırmaların, projelerin, etkinliklerin ve yayınların bildirilmesi ile değerlendirilmektedir. Eğitim kadrosunun eğitim- öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır

Kanıtlar

- **B.4.2.1.UZEM_Web_Sayfası**
- **B.4.2.2.Çeşitli_etkinlikler**
- **B.4.2.4.Öğretim_Üyesi_Dışındaki_Öğretim_Elemanlarının_Yeniden_Atanma_Kriterleri**

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi (3): Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

- **(3) B.4.3.1. Akademik_Teşvik_Düzenleme,_Denetleme_ve_İtiraz_Komisyonu**

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yerel ve ulusal düzeyde araştırma faaliyetlerini desteklemeye devam etmektedir. Ancak, 2023 yılında yapılan değerlendirmelerde, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının güçlendirilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu bağlamda 2024 yılı için, Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin kapsamını genişletmek ve bu alandaki eksiklikleri gidermek amacıyla yeni adımlar atılmıştır. Aşağıdaki başlıklar altında 2024 yılı için yapılan iyileştirmeler ve gelişmeler sunulmuştur.

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği gibi, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nün araştırma süreçlerini yönetme kapasitesinin artırılması gerektiği belirtilmiştir. Bölümümüzde, araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi için mevcut kaynaklar (laboratuvar

ekipmanları, teknik altyapı vb.) gözden geçirilmiş ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli talepler üniversite yönetimine iletilmiştir. Örneğin, 2024 yılı itibarıyla, bir makine atelyesinin yenilenmesi için talepte bulunulmuş ve atelyedeki cihazların çalışır duruma getirilmesi sağlanmıştır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi (1): Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

2023 yılında yapılan değerlendirmelerde, bölümdeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin artırılması gerektiği vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, 2024 yılında öğretim elemanlarının araştırma kapasitelerini geliştirmek amacıyla çeşitli seminerler ve eğitim programları düzenlenmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılımını teşvik etmek için destek mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu bağlamda bölümde doktora derecesine sahip üç öğretim elemanı ve doktora süreci devam eden bir öğretim görevlisi bulunmaktadır.

2024 yılında, bölüm öğretim elemanlarından biri TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı kapsamında bir araştırma projesine başlamış, bir diğer öğretim elemanımız ise Çin Halk Cumhuriyeti Bilim ve Teknoloji Bakanlığı'nın Uluslararası Burs Programı tarafından desteklenen araştırma projesini başarıyla tamamlamıştır. Bu kapsamda, "Çin'de Bilim ve Teknoloji" başlıklı bir seminer düzenlenmiş ve Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile akademisyenlerinin katılımı sağlanarak, araştırma süreçlerine aktif bir şekilde dahil olmaları için bir fırsat sunulmuştur. Ayrıca, ön lisans öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla çalışmalar başlatılmış ve bu doğrultuda TÜBİTAK 2209-A projeleri teşvik edilerek öğrencilere akademik araştırma konusunda daha fazla imkan tanınmıştır.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda, Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.2.1.1.[Bölüm_Öğretim_Elemanları](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) C.2.2.1.[TÜBİTAK_1002_Projesi_Belgeleri](#)
- (3) C.2.2.2.[Araştırma_Yetkinliği_Geliştirme_Semineri_Raporu](#)
- (3) C.2.2.3.[TÜBİTAK_2209-A_Başvuru_Belgeleri](#)

C.3. Araştırma Performansı

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği gibi, bölümde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların eksikliği dikkat çekmiştir. Bu eksikliğin giderilmesi için 2024 yılında, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmiş ve bu faaliyetler dönem sonu toplantılarında değerlendirilmiştir.

2024 yılında, bölüm öğretim elemanlarının uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısında artış sağlanmıştır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.3.1.1.[Belirli_periyodlarla_toplanan_yayın_bilgileri](#)
- (2) C.3.1.2.[Yayınlanan_Makale_Listesi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda öğretimelemanlarının Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)C.3.2.1.[Yeniden_Atamalarda_Uygulanacak_Usul_ve_Kriterlere_iliskin_Yönerge](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nün toplumsal katkı faaliyetleri, paydaşlarla iş birliği çerçevesinde yürütülmekteydi. Ancak, toplumsal katkı süreçlerinin sistematikleşmesi ve bu çerçevede sürdürülebilir bir yapı oluşturulması gerektiği vurgulanmıştı. 2024 yılında, toplumsal katkı faaliyetlerini güçlendirmek amacıyla yeni çalışmalar başlatılmış ve bu bağlamda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Aşağıda, toplumsal katkı süreçlerine yönelik yapılan çalışmalar ve iyileştirmeler detaylandırılmıştır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

2023 Birim İçi Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği gibi, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nün toplumsal katkı süreçlerine yönelik bir planlama eksikliği olduğu belirtilmiştir. Bu doğrultuda 2024 yılında, toplumsal katkı süreçlerini sistematik hale getirmek ve toplumsal faydayı artırmak amacıyla şu adımlar atılmıştır:

Sanayi İş Birliklerinin Güçlendirilmesi: Bölüm, 2024 yılında yerel sanayi kuruluşlarına (Muş Şeker Fabrikası) teknik gezi düzenlemiştir. Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler, sanayi odaklı mesleki eğitimler ve teknik geziler düzenleyerek sanayi kuruluşlarıyla etkileşim halinde kalmaya önem göstermiştir.

Eğitsel ve Teknik Seminerler: Bölümümüz, Meslek Yüksekokulu öğrencilerine, ve akademisyenlerine yönelik “İş insanının vizyoner deneyim ve girişimleri” başlıklı bir seminer düzenlemiştir. Bu etkinlik, toplumsal katkıyı artırmak ve üniversite-sanayi işbirliği farkındalığını yaygınlaştırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) [D.1.1.1.Muş_Şeker_Fabrikası_Teknik_Gezi](#)
- (2) [D.1.1.2.İş_insanının_vizyoner_deneyim_ve_girişimleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, liderlik, yönetim ve kalite bağlamında güçlü yönlerle sahip bir yapıya sahiptir. Misyon, vizyon, değerler ve temel politikaların çalışanların ve yöneticilerin katılımıyla belirlenmiş olması ve bu politikaların sahiplenilmesi, bölüm içerisindeki yönetim süreçlerini daha etkili hale getirmektedir. Şehir ve bölgedeki paydaşlarla iş birliği çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin önemsenmesi ve bu çalışmaların sürekliliğine verilen değer, bölümün dış paydaşlarla güçlü bir bağ oluşturmasını sağlamaktadır. Ayrıca, bölüm içi diyaloga verilen önem, ekip çalışmasının güçlendirilmesine ve daha etkili bir yönetim anlayışına katkıda bulunmaktadır. Bununla birlikte, personelin yüksek bilgi düzeyi, iş disiplini ve özverili çalışma anlayışı, bölümün akademik ve idari süreçlerindeki başarısına büyük katkı sağlamaktadır.

Ancak, mevcut güçlü yönlerin yanı sıra iyileştirilmesi gereken alanlar da bulunmaktadır. Fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesi amacıyla laboratuvarların fiziki ve teknik imkanlarının düzenli olarak güncellenmesi gerekmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının bilimsel yayın ve akademik çalışma sayısının artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların oluşturulması önem taşımaktadır. Bunun yanı sıra, birim kalite yönetim sisteminin dış paydaşlara duyurulması, bilgilendirme süreçlerinin geliştirilmesi ve dış paydaşların kalite süreçlerine daha etkin şekilde dahil edilmesi konularında bazı güçlükler yaşanmaktadır. Son olarak, öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek adına önemli bir ihtiyaç olarak öne çıkmaktadır.

Bu çerçevede, güçlü yönlerin korunarak iyileştirilmesi gereken alanlarda gerekli adımların atılması, bölümün liderlik, yönetim ve kalite süreçlerini daha etkili ve sürdürülebilir hale getirecektir.