



**MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MYO**  
**MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

Doç. Dr. İshak ERTUĞRUL (Bölüm Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Halil YILMAZ (Üye)

Dr. Öğr. Gör. Ali ÖZTÜRK (Üye)

Öğr. Gör. Ferdi AVCI (Üye)

Öğr. Gör. Abdullah ÇELİK (Üye)

**18.01.2023 - 18.04.2023**

## **Özet**

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü için hazırlanmış olan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile meslek yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda hazırlanan bu BİDR’de; bölümümüzün değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve gelişmeye açık alanların neler olduğu 2023 yılı özelinde açıklanmıştır.

## **Birim Hakkında Bilgiler**

### **1. İletişim Bilgileri**

**Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Doç. Dr. İshak ERTUĞRUL**

**Bölüm Başkanı E-posta: i.ertugrul@alparslan.edu.tr**

**Bölüm Başkanı Telefon: 0 436 249 4949**

**Kalite Komisyonu Başkanı: Öğr. Gör. Abdullah ÇELİK**

**Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: a.celik@alparslan.edu.tr**

**Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 (436) 249 6017**

**Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı: Serdar Cafer KARAKAYA**

**Yüksekokul Sekreteri E-posta: c.karakaya@alparslan.edu.tr**

**Yüksekokul Sekreteri Telefon: 0 (436) 249 2503**

## 2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararlar, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kuruldu. Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim öğretim etkinliğini sürdürmektedir.

### Kanıtlar

- Kanıt 1:<http://makine.teknikbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>
- Kanıt2:<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=5871>
- Kanıt3:<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=215843>

## A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam eden Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nün yönetim modeli ve idari yapısı "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Bölüm bünyesinde iki tane program mevcuttur. Bu çerçevede bölüm başkanı, her dönem bölümde görev yapan öğretim üyeleri ve

öğretim elemanları ile birlikte dönem başında ve dönem sonunda olmak üzere en az iki kez değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Bu toplantılara ilgili konu başlıkları ve gündem maddeleri doğrultusunda farklı paydaşlardan da katılım sağlanabilmekte, müdürlük de bu toplantılara katılabilmektedir. Bölüm ve programı başkanı bölümdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından ilgili teşkilat yönetmeliğine göre seçimle belirlenmekte, müdürlük de bu seçimler doğrultusunda tercihlerini yapmaktadır. Birimde hiyerarşiye uygun olarak öncelikle bölüm başkanlığı ve sonrasında müdürlük üzerinden işleyiş sağlanmaktadır. İş akış süreçleri ve görev tanımları ile ilgili dönem içinde yapılan toplantılarla (danışmanların öğrencilerle yaptığı toplantılar, bölüm başkanının yaptığı birim toplantıları) birimde bu işleyiş sağlanmakta ve paydaşlarla bilinirliği web sitesi üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler birim içinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- **Kanıt1:** [MAUN Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
- **Kanıt2:** <http://makine.teknikbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>
- **Kanıt 3:** [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)
- **Kanıt 4:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu](#)

### **A.1.2. Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde kalite güvence sistemi kültürü oluşturulmaya çalışılmakta ve çalışmalar yüksek bir motivasyonla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölüm yönetimi bu süreci etkin bir liderlik yaklaşımıyla yönetmektedir. Bölümde tüm çalışmalar koordinasyon ve işbirliği ile yürütülmektedir. Oluşturulan komisyonlar çerçevesinde yetki paylaşımı ile çalışmalar yürütülmekte, birimin kalite süreçleri ile ilgili iş ve işlemler dengeli bir yönetim anlayışıyla ilerlemektedir. Birimin sınav ve ders programlarının hazırlanması noktasında Bölüm Başkanlığı süreci yürütmektedir. Birimin muafiyet ve denklik komisyonlarında yine Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda birimdeki öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden yardım alınmaktadır. Süreçte Müdürlük ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Gerekliğinde idari birimlerden destek alınmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

- Kanıt 1: [Akademik Birimler Görev Tanımı Formu](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#)
- Kanıt 3: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.**

Bölümümüzde işleyen süreçlerde sık sık iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilerek fikir alışverişinde bulunulmakta ve gelen geri dönüşler neticesinde iyileştirmeler yapılmaktadır

## **Kanıtlar**

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.**

Komisyonun bütün çalışmaları programlar ile iş birliği içinde yürütülmekte, gerektiğinde rektörlük kalite komisyonu ile görüşmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi (EBYS) üzerinden bildirmektedir. Meslek yüksekokul kurulu ise yüksekokuldaki yönetim kuruluna ve programlardaki süreçlere ilişkin kararlar almak amacıyla toplanmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi üzerinden bildirmektedir

## **Kanıtlar**

- Kanıt 1: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğü](#)
- Kanıt 2: [Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#)
- Kanıt 3: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu](#)
- Kanıt 4: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Politikamız](#)
- Kanıt 5: [Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**

Bölüm Başkanlığında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bilgilendirmede hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmakta, erişilebilir olarak ilan edilmekte ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Bilgilendirme çalışmaları sistematiktir. İlan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sorumluları nettir. Alınan geribildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Web Sayfası](#)
- **Kanıt 2:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Duyuru Sayfası](#)
- **Kanıt 3:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Haber Sayfası](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu, Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak, Yüksekokulumuzun faaliyet planları ve performans hedefleri geniş bir katılımı ile belirlenmektedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılma durumu, Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, belirlenen amaçlara ulaşmada yardımcı olan en önemli faktör Süreç Yönetim Sistemidir. Yüksek okulumuz, Eğitim-Öğretimi Yönetmek ve Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst süreçlerinin performans parametre hedeflerine yönelik yapılan faaliyetler ile misyon, vizyona yönelik, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmektedir. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimiz, bunlara yönelik faaliyet planları, performans hedefleri ile bunlara yönelik gerçekleştirmeler, toplantılar, internet sayfamızda paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

## Kanıtlar

- Kanıt 1: [MAUN 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu](#)
- Kanıt 2: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon-Vizyon](#)
- Kanıt 3: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Politikası](#)
- Kanıt 4: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

## Kanıtlar

- Kanıt 1: [MAUN 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu](#)

### A.2.3. Performans Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak

uygulanmaktadır. Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlemektedir. Ayrıca, birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl birimimizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili bilimsel faaliyetleri hakkında veriler toplanarak akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve yılsonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [MAUN 2023 Yılı Performans Programı](#)
- **Kanıt 2:** [MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.**

Meslek Yüksekokulumuz elektronik bilgi yönetimini çeşitli yazılım veya platformlar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan sistemler şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS). Öğrencilerimiz bilgi sistemlerinde eğitim ve öğretimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri elektronik olarak yürütebilmektedirler. Mezun olan öğrencilerimiz sistemden diploma sorgulamasını çevrimiçi olarak yürütebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğretim elamanları her türlü ders işlemlerini elektronik olarak işleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve transkript verileri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir. Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet ile bütünleşik hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanarak kimlik doğrulama yapmaya başlamışlardır. Meslek Yüksekokulumuz e-Devlet üzerinden transkript verme süreci ile ilgili çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmıştır. Bu bağlamda öğrenciler öğrenci belgelerini ve transkriptlerini e-



Devlet üzerinden kolaylıkla alabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuz personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu sistem YÖKSİS'e entegre edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm yazışmalar EBYS ve kurumsal e-mail üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Personel Bilgi Sisteminde de tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](#)
- **Kanıt 2:** [MAUN Eduroam Sistemi](#)
- **Kanıt 3:** [E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler](#)
- **Kanıt 4:** [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- **Kanıt 5:** [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- **Kanıt 6:** [Personel Bilgi Sistemi](#)

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.**

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir. Akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması yapılmakta ve bu planlamalar her yılın sonunda kurumun web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik personel ilanları için ihtiyaçlar belirlenmekte ve uygun görülünce dekanlığa iletilmektedir. Ardından bu talepler rektörlüğe iletilmek üzere Eğitim Fakültesi Dekanlığı'na iletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [Kurum İçi Değerlendirme Raporu](#)

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.**

Bölümümüze ait alım-satım ve tüm finansal işlemler MAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölümde ihtiyaçlar belirlendikten sonra gerekli belgeler hazırlanarak rektörlüğün ilgili birimlerine iletilmekte ve alımları gerçekleştirildikten sonra birimize ulaştırılmaktadır.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi](#)
- **Kanıt 2:** [MAUN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- **Kanıt 3:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Yönetmeliği](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.**

Bölüm paydaşlarımız paydaş yönetimi prosedürüne göre belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlarımız ile düzenli toplantılar yapılmakta ve fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi gibi anketler uygulanarak geri dönüşler alınmakta ve bu anket sonuçları analiz edilerek iyileştirmeler planlanmaktadır.

Çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dâhil edilmiştir. Bölümün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşlar belirlenerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlemiştir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümündeki iç paydaşlar şu şekilde belirlenmiştir:

Bölüm akademik personeli,

İdarî personel,

## Öğrenciler

Bu kapsamda gerek kurum geneli yapılan memnuniyet anketleri ile gerekse bölüm kapsamında yapılan toplantılarda bölüm akademik personellerinin görüşleri alınarak işbirliği sağlanmaktadır. Birim idari personelleri ile ikili görüşmelerle ilgili konularda fikir alışverişi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilişkiler ise genel olarak danışmanlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüme kayıtlı ön lisans öğrencileri ve kayıt olmayı düşünen öğrenci adayları Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü web sayfasından misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Bölüm Kurulu, “MYO Kurulu, MYO Yönetim Kurulu” gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; “İdari Personel” ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. Yüksekokulumuzda tesis edilen komisyon üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu durum Yüksekokulumuzun kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrenci temsilcimizin bulundurulduğunu, onun vasıtasıyla öğrencilerimizin kalite sürecimize dâhil edildiğinin göstergesidir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, kurumun amaçlarını ve hedeflerini belirlerken önce tüm iç ve dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemekte, karşılıklı fikir alışverişleri gerçekleştirilmektedir. Bölüm bünyesindeki ön lisans programının gelişebilmesi, eğitim kalitesini arttırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız şu şekilde sıralanabilir:

Milli Eğitim Müdürlüğü,

Bilim ve Sanat Merkezi,

Valilik,

Organize Sanayi Bölgeleri,

Sanayi Sitesi,

Fabrikalar (Çimento ve Şeker Fabrikası)

Belediye Başkanlığı,

Farklı Üniversiteler vb.

Bölümümüzde araştırma çalışmalarında kalite, özgünlük, literatüre katkı ve toplumsal fayda ölçütleri esas alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

## **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [MAUN Dilek Kutusu](#)
- **Kanıt 2:** [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü İletişim Kanalları](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (3): Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**

Mezunlarımızın hepsi üniversite bünyesinde bulunan Mezun Bilgi sistemine kayıtlıdır. Bu sayede mezunlarımıza ait veriler elde edilebilmekte ve takip edilebilmektedir. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi Üniversite mezun memnuniyet anketleri ve mezunlarımıza uygulanan program çıktılarına erişim düzeyi anketleri ile değerlendirilmektedir. Birimimizde bulunan tüm programların mezunları için kurulan sosyal platformlar aracılığı ile iletişim ve bilgi alışverişi devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [MAUN Mezun Takip Sistemi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Bölüm olarak ikili anlaşmaların yapılması sürecini yönetmekteyiz. Erasmus kapsamında ikili anlaşma başvuru süreçleri devam etmektedir.

#### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1: [MAUN Erasmus Koordinatörlüğü](#)**

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.**

Muş Alparslan Üniversitesi'nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca belirlenmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmektedir ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaktadır. Hibenin etkin bir şekilde kullanımını artırmak için, birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı; öncelikle birimin bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra da Üniversite havuzuna aktarılmaktadır ve bu hibeler yeniden dağıtılmaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.**

Uluslararasılaşma faaliyetleri (Erasmus, Mevlana Programı gibi) rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı yürütülmektedir. Birim olarak da Erasmus, Mevlana gibi programlar kapsamında ikili anlaşma girişimlerimiz devam etmektedir.

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi (3): Belirlenen süreçlere uygun olarak; Kurum genelinde tasarlanan ve onaylanan programlar, programın amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun bir şekilde yürütülmektedir.**

Bölümümüz bünyesindeki tüm programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri ile uyumlu olarak tasarlanmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. İç ve dış paydaş analizleri, bölgesel ihtiyaçlar, ulusal ve uluslararası raporlar, güncel gelişmeler ve tasarlanan programların sürdürülebilirliği dikkate alınarak, program tasarımları ilgili birimler tarafından onaylanmakta ve güncellenmektedir. Eğitim programlarının onayı ve gerektiğinde güncellenmesi, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce birim kurulu kararları ve üniversite senatosu onaylarına tabi tutulmaktadır. Bologna bilgi paketinde, her ders için eğitim-öğretim etkinliklerini içeren bilgiler, hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almaktadır ve bu bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- Kanıt 1: [MAUN Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- Kanıt 2: [Bölümde Verilen Dersler İçin Bilgi Paketleri](#)

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi (3)** Ders dağılımı dengesine yönelik tanımlı süreçlere uygun olarak, kurum genelinde belirlenmiş uygulamalar mevcuttur.

Ders programları, her dönem başında bölüm kurullarında incelenerek belirlenir, bu süreçte öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri ve alan-alan dışı ders dengesi göz önünde bulundurulur. Öğrencilerin meslekleriyle ilgili temel bilgileri edinmelerini sağlamak amacıyla zorunlu dersler belirlenir ve zorunlu ders ile seçmeli ders oranları titizlikle planlanır. Öğrencilere genel seçmeli ders havuzundan ders seçme imkanı sunulur. Ders bilgi paketleri her dönemde ilgili öğretim üyeleri tarafından güncellenir ve ders izlenceleri ile uyumlu bir şekilde ilgili program web sayfalarında paylaşılır

#### Kanıtlar

- Kanıt 1: [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Dersleri ve İçerikleri](#)
- Kanıt 2: [MAUN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi (3) Ders başarı hedefleri, programların genelinde genel program çıktıları ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve bu bilgiler ders bilgi paketleri aracılığıyla paylaşılmaktadır.**

Her dersin öğrenme hedefleri belirlenmiş ve bu bilgiler ders bilgi paketlerinde paylaşılmıştır. Öğrencilerin her dersten beklentilerini değerlendirebilmek amacıyla dönemin ilk haftasında ders ön değerlendirme anketleri uygulanmakta, ayrıca dönem sonunda bu beklentilere ulaşılabilme düzeyini ölçmek için ders sonu değerlendirme anketleri düzenlenmekte ve elde edilen sonuçlar analiz edilmektedir. Derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerini izlemeye yönelik planlamalar yapılmıştır.

#### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Dersleri ve İçerikleri](#)
- **Kanıt 2:** [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**

Tüm derslerin AKTS ve iş yükü bilgileri, bilgi paketlerinde sunulmakta ve aynı zamanda web sayfasında paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitimle gerçekleştirilen derslerde pratik uygulamalar bulunmamakta ve iş yükü, AKTS sayıları bakımından uygulamalı derslere göre daha düşük tutulmaktadır. Pratik dersler, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki laboratuvarlarda gerçekleştirilmekte olup, derslere ait iş yükleri AKTS sistemine yansıtılmakta ve bu AKTS'ler, sınıf içi ve dışı etkinlikler, ders süresi, ödev, rapor, derse hazırlık, proje ve uygulama faaliyetleri gibi tüm iş yüklerini içermektedir. Elektrik ve Enerji Bölümü'nde yaz stajı zorunlu olup, ilgili süreçler staj komisyonu tarafından yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

- **Kanıt 1: Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Dersler ve İçerikleri**
- **Kanıt 2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi**
- **Kanıt 3: Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Ders Programı**

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi (2) Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için belirli bir periyot, ilke, kural ve göstergeler belirlenmiştir.**

Her bir programın program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları belirli bir şekilde tanımlanmış olup, bu bilgiler web sayfalarında ve bilgi paketlerinde paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşma düzeyi, dış paydaşlara yöneltilen anketlerle değerlendirilmekte; aynı şekilde ders öğrenme çıktılarına erişilebilirlik durumu izleme planlamaları ile değerlendirilmektedir. Her yarıyılın başında açılan dersler ve öğrenci sayıları, öğretim üyesi/elemanı bilgi sistemlerinde bulunmakta olup, ders başarı durumları dönem sonunda bölüm başkanlıklarına sunulmaktadır. Birimimizde akreditasyon ön çalışmaları kapsamında kurulan çalışma grupları belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek çalışmalarını sürdürmektedir.

## **Kanıtlar**

- **Kanıt 1: [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Paydaş Bilgileri](#)**

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde, eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilkelere ve kurallara uygun bir şekilde yönetilmektedir.**

Bölümümüzde, eğitim-öğretim faaliyetleri her yıl Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, amaç ve hedeflere uygun bir şekilde birim yönetimi ve bölüm başkanlıklarının idaresi altında yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine dair görev ve sorumluluklar ilgili mevzuatta tanımlanmıştır. Birimde görev alan akademik ve idari kadronun destekleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

## **Kanıtlar**

- **Kanıt 1: [MAUN Mevzuat Listesi](#)**
- **Kanıt 2: [MAUN Akademik Takvim](#)**



## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri belirlenmiş süreçlere uygun olarak uygulanmaktadır.**

Bölümümüzdeki tüm programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilere güncel araştırmalar, ödevler, sunumlar, seminerler ve staj gibi çeşitli yöntemlerle eğitimlerini tamamlama imkanı sunmaktadır. Teorik ders içerikleri, video anlatımları ve materyal geliştirme gibi yöntemlerle desteklenmektedir. Uzaktan eğitim süreçleri kapsamında, online eğitimi desteklemek amacıyla platformlar arasında clasroom ve turkegitim.net gibi kaynaklardan da yararlanılmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS kredi değerlerinin belirlenmesi, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanmakta ve bu bilgiler Bilgi Paketi ve ders izlenceleri üzerinden paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- **Kanıt 2:** [Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Süreci](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci odaklı ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları mevcuttur**

Bölümümüzdeki tüm programlarda, teorik derslerin yanı sıra mesleki uygulama dersleri de önemli bir rol oynamaktadır. Bu uygulamaların bir kısmı, bölümümüzde bulunan uygulama dersliği ve laboratuvarlarda derslere entegre bir şekilde gerçekleştirilmektedir; diğer bir kısmı ise üniversite dışındaki kurumlarla olan protokoller doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yazılı ve sözlü sınavların yanı sıra sunum, ödev gibi çeşitli yöntemler ve uygulamalı dersler için birim genelinde oluşturulan komisyonlar tarafından üzerinde çalışılan ve uzlaşılan ortak bir formatta uygulama değerlendirme formları kullanılmaktadır. Bu formlar arasında, ilgili dersin öğretim elemanının değerlendirmesini içeren form, beceri listesi formu, uygulama raporu değerlendirme formu ve dış kurumlardaki sorumluların değerlendirmelerini içeren birim sorumlusu değerlendirme formu gibi çeşitli değerlendirme formları yer almaktadır. Dönem başında, her bir dersin ölçme değerlendirmesinin hangi parametrelere bağlı olarak gerçekleştirileceği öğrencilere izlenceler aracılığıyla açıklanmaktadır. Ayrıca, dezavantajlı

öğrencilerle ilgili farklı formatlarda sınav uygulamaları kullanılmaktadır. Bu yöntemler, yönetim kurulu kararı alındıktan sonra uygulamaya geçirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** [MAUN Dilek Kutusu](#)
- **Kanıt 2:** [MAUN Memnuniyet Anketleri](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

**Olgunluk Düzeyi (3)** Kurumun genelinde, eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilkelere ve kurallara uygun bir şekilde yönetilmektedir

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), yatay geçiş şartları, öğrenci değişim programları (FARABİ) veya Üniversitenin ön lisans ve lisans özel öğrenci yönergelerine bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Birimimizde, öğrencilerin başka bir kurum veya programda almış oldukları dersler ile kazandıkları kredilerin tanınması işlemleri, ilgili bölüm ve program intibak komisyonları tarafından Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yürütülmektedir.

Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yapılan yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. 2022 yılı içerisinde birimize kayıt yaptıran öğrencilere ait sayısal bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar arasında tutarlılık bulunmakta olup, uygulamalar şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik etmek ve süreci kolaylaştırmak adına çeşitli önlemleri içermektedir. Ayrıca, hareketlilik sırasında kredi kaybının önlenmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- **Kanıt 1: [Kanıt A: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri](#)**

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

- **Kanıt 2: [Öğrenci Kayıt İlanları](#)**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/search?search=kay%C4%B1t>

- **Kanıt 3: [Özel Öğrenci Kabul Yönergesi](#)**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72777>

- **Kanıt 4: [Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)**

- 

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72766>

### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi (3)** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre tanımlanmış ve paydaşlar ile paylaşılmıştır (Kanıt 1). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimde diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü bologna süreci ile yapılmaktadır (Kanıt 2). Bu şekilde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş kriterleri “Muş Alparslan Üniversitesi Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime kabulü “Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge kanıtlar bölümünde sunulmuştur (Kanıt 3). Yine özel öğrencilerin birime kabul esasları “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. İlgili yönerge kanıtlar bölümünde sunulmuştur (Kanıt 4).

## Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/09/20090918-10.htm>
- **Kanıt 2:** [Ders Bilgi Paketi /Bologna Sayfası](#)  
<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001033315311103550033303322403732233291344603444836720>
- Kanıt 3:** [Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72792>
- **Kanıt 4:** [Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi](#)  
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/7277>

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli altyapı, kaynak ve ortamlara istenilen düzeyde sahip değildir. Örneğin, internet erişimi ve kütüphane kullanım olanakları konusunda sınırlamalar mevcuttur. Ancak birimiz, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması doğrultusunda destek hizmetleri sunmaktadır.

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi (2) Birim içinde öğrenme kaynaklarının yönetimi, özel koşullar, erişilebilirlik ve birimler arasında denge sağlanarak gerçekleştirilmektedir.**

Bölümümüzde bulunan atölyeler ve bilgisayar laboratuvarları diğer programlarla eşgüdümlü olarak kullanılabilir. Birimizde ve kampüsümüz içerisinde kablosuz internet imkânı da mevcuttur (Kanıt 1). Sınıflarda akıllı tahtalar mevcuttur.

## Kanıtlar

- **Kanıt 1:** <http://eduroam.alparslan.edu.tr/>

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

Danışmanların görev ve sorumlulukları mevzuatlar ile belirlenmiştir. (Kanıt 1). Ancak danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmemekte ve iyileştirilmemektedir Bunun yerine dönem başında ve dönem sonunda olmak üzere iki defa danışmanlar öğrencileri ile toplantı yapmakta, öğrencilerin problemlerini ya da farklı süreçlere yönelik geri dönütleri alınmaktadır. Öğrencilerden gelen şikayetler genel sekreterlik ile en hızlı şekilde çözülmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (telefon, mail adresleri, whatsapp grupları.) bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 2019 yılında Psikolojik Danışmanlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi kurulmuş (Kanıt 2) ve Etkin bir şekilde hizmet yapabilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde ayrıca Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi de bulunmaktadır. Bu merkezin amacı, Muş Alparslan Üniversitesi öğrenci adaylarının, öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversite ve ülke koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitenin ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu suretle Üniversitenin ve ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.(Kanıt 3 )

### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/09/20090918-11.htm>
- **Kanıt 2:** <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-uygulama-ve-arastirma-merkezi-74>
- **Kanıt 3:** <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31357&mevzuatTur=Universite Yonetmeli&mevzuatTertip=5>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi (3) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

Kampüsümüzde bir adet öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Ancak yemekhanenin yanı sıra öğrencilerin yemek yiyebilecekleri kafeler de bulunmaktadır. Öğrenciler bu yemekleri çok ucuz ödemeler ile yiyebilmektedirler. Kampüste bulunan kütüphane ile öğrenciler internete bağlanabilmekte ve araştırma yapabilmektedir (Kanıt 1).

Öğrencilerin barınması için üniversiteye yürüme mesafesinde olan bir kız bir de erkek devlet yurdu bulunmaktadır. Devlet yurtlarında barınan öğrencilerle yapılan görüşmelerde yurdun ısınma ihtiyacını tam karşılayamadığı, hijyen koşullarına tam olarak uyulmadığı, yemeklerin yeterli besin değerine sahip olmadığı ve öğrenci şikayetlerinin idarece çok fazla önemsenmediği belirtilmektedir.

Özellikle öğrenciler için ulaşım bir problem arz etmekte olup, problemin giderilmesi için gerekli adımlar atılmakla birlikte henüz istenilen düzeyde bir sonuç elde edilememiştir.

Bazı sınıflarda iklim şartlarına uygun olmayan bina özellikleri nedeniyle ara sıra problemler yaşanabilmektedir.

### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** <http://eduroam.alparslan.edu.tr/>

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi (3) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına yönelik uygulamalar henüz istenilen düzeyde yoktur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmamaktadır. Örneğin engelsiz uygulamalar kapsamında sınıflarda ve koridorlarda yürüme bantları, rampalar mevcut değildir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmesine ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesine yönelik atılacak adımlara ihtiyaç vardır.

Ekonomik anlamda iyi olmayan öğrencilere farklı yardım ve burs imkanları tanınabilmektedir( Kanıt A).

### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** <https://alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/yemek-bursu-basvuru-duyuru-sonucu-aciklandi-3820>

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi (2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

Üniversitemizde bir çok sosyal kültürel ve sportif faaliyet gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz öğrencilerinin bu faaliyetlere katılımı teşvik edilmektedir.

Ancak sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut değildir. Bu nedenle gerçekleştirilen faaliyetler izlenememektedir. Bu faaliyetler henüz istenilen düzeyde değildir.

#### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** <https://alparslan.edu.tr/tr/page/news/tiyatro-festivalimiz-basliyor-4186>

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birimimizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Birimimizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (Kanıt 1). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Bu doğrultuda akademik atamalarda tüm başvuru yapan adayların başvuru şartları, puanları, değerlendirmeleri ve sıralamaları açıkça web sitesinde paylaşılmaktadır (Kanıt 2 ve 3).

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi her dönem sonunda yapılan bir toplantı ile şeffaf olarak paylaşılır. Ders dağılımında akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına önem verilmektedir. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

## **Kanıtlar**

### **➤ Kanıt 1**

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparслан-kriter.pdf>

### **➤ Kanıt 2**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/ogretim-gorevlisi-ve-arastirma-gorevlisi-on-degerlendirme-sonuclari-1198>

### **➤ Kanıt 3**

<https://www.alparslan.edu.tr/documents/61cad4a0162fa16406826560.pdf>

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

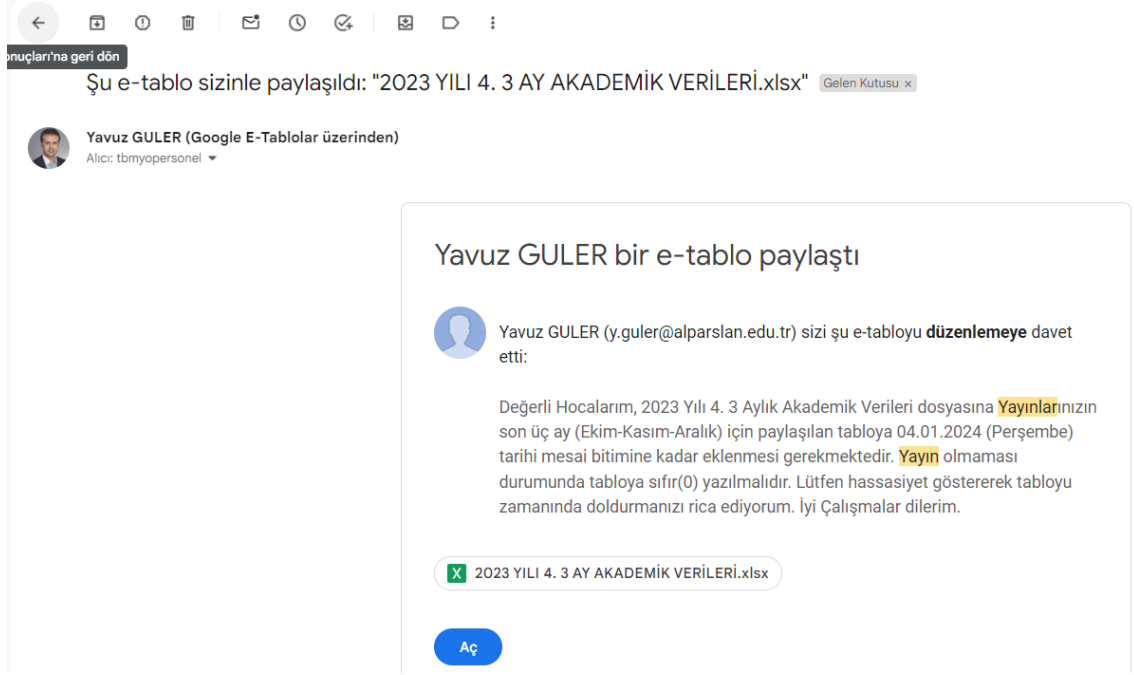
**Olgunluk Düzeyi (2) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığı ile Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaya yönelik eğitimler verilebilmektedir (Kanıt 1). Çeşitli seminer ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı yıl sonu akademisyenlerin yaptıkları araştırmaların, projelerin, etkinliklerin ve yayınların bildirilmesi ile değerlendirilmektedir (Kanıt 2). Eğitim kadrosunun eğitim- öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler bulunmaktadır. (Kanıt 3)



## Kanıtlar

- **Kanıt 1**
- <http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>
- **Kanıt 2**



- **Kanıt 3**

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparslan-kriter-27102022.pdf>

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### Olgunluk Düzeyi (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır

Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Makine Bölümü olarak araştırma faaliyetleri yerel ve ulusal hedefler doğrultusunda desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (1): Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.**

### **C.1.2. İ ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi (1): Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.**

## **C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birimimiz, ğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve teknik yetkinliğini devam ettirmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) kısıtlı miktarda sunmaktadır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

**Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**

Makine Bölümü öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar mevcut değildir.

### **D.TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (1): Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.**

Toplumsal katkı için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar yetersizdir.

##### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi (1): Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**

Bölümde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte birimimizin toplumsal katkı sürecinde kullanacağımız mali kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi (1): Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

#### **Güçlü Yönler**

- Misyon, vizyon, değerler ve temel politikalar çalışanlar ve yöneticilerin katılımıyla belirlenmiş olması ve sahiplenilmesi
- Şehir ya da bölgedeki paydaşlarla iş birliği çerçevesinde faaliyetlerin önemsenmesi ve bu faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliğe önem verilmesi
- Bölüm içi diyaloga önem verilerek güçlendirilmeye çalışılması
- Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği
- İş disiplinine sahip olunması
- Personelin özverili olması

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Fiziksel, teknolojik altyapıyı geliştirmek amacıyla laboratuvarların fiziki ve teknik imkanlarının yıllık olarak güncellenmesi gerekliliği
- Öğretim elemanlarının bilimsel yayın ve akademik çalışma sayısının yükseltilmesi.
- Birim kalite yönetim sisteminin dış paydaşlara duyurulma, bilgilendirme ve onları da sisteme dahil etmekteki yaşanan güçlükler

-Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi